

**BANDO A SOSTEGNO DI BANDE MUSICALI, FANFARE, CORI E GRUPPI FOLK DELLA LOMBARDIA  
(AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. N.5/2025) - ANNO 2025**

## **FAQ**

### **N. 1 QUALI SONO I SOGGETTI BENEFICIARI?**

Potranno presentare domanda di contributo soggetti giuridici legalmente costituiti da almeno due anni, senza finalità di lucro o con obbligo statutario di reinvestire gli utili nell'attività di impresa, in particolare:

- i Comuni in rappresentanza della propria banda civica, se non costituita con statuto autonomo
- i complessi amatoriali bandistici e corali costituiti in enti senza scopo di lucro
- i gruppi strumentali e folk costituiti in enti senza scopo di lucro
- le fanfare facenti parte di associazioni d'arma

Possono altresì presentare domanda le associazioni e le federazioni rappresentative di cori, bande, fanfare e gruppi folkloristici costituite da almeno due anni e operative sul territorio della regione Lombardia da almeno due anni.

Tali soggetti devono inoltre:

- Avere sede legale o operativa in Lombardia
- Presentare nello statuto, in modo prevalente, finalità connesse al mondo della musica amatoriale bandistica, corale e folkloristica, oppure, solo per i Comuni (bande civiche) e le fanfare facenti parte di associazione d'arma legalmente costituite (le fanfare non costituite in forma autonoma) è richiesto di dimostrare la continuità di attività musicale negli ultimi due anni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di invio della domanda.

Ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di partecipazione al bando (scegliendo tra linea A e linea B).

### **N. 2 QUALI SOGGETTI POSSONO PARTECIPARE AL BANDO?**

I soggetti beneficiari sono esclusivamente quelli indicati nell'all. 1 A.3 del Bando (pag. 3).

### **N. 3 SONO UNA SCUOLA/PARROCCHIA/ASSOCIAZIONE CHE FA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/DIVULGAZIONE IN CAMPO MUSICALE, ABBIAMO UN CORO/COMPLESSO BANDISTICO. POSSIAMO PARTECIPARE AL BANDO?**

Il bando è riservato a bande, cori e gruppi folk legalmente costituiti, con statuto proprio.

### **N. 4 NEL CASO I BENEFICIARI NON DISPONGANO DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI ELENCATI NELL'ALL. 1 C 1, POSSONO COMUNQUE PARTECIPARE AL BANDO?**

Possono partecipare solo i soggetti che possono allegare alla domanda i documenti obbligatori previsti nell'all. 1 C.1 del Bando (pag. 9).

### **N. 5 L'ATTO COSTITUTIVO DELLA NOSTRA BANDA È STATO SMARRITO, NON CI È PERTANTO POSSIBILE INVIARNE COPIA. È POSSIBILE SOSTITUIRLO CON UNA DICHIARAZIONE O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO?**

Alcune bande o cori esistono da lunghissimo tempo e, negli anni, hanno smarrito la copia dell'atto di costituzione originale. In questi casi, per provare la sussistenza del requisito "essere costituito da almeno due anni", si può presentare altra documentazione comprovante l'esistenza della banda o coro da oltre due anni, per esempio presentando una dichiarazione/autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante con, allegata, Carta d'Identità dello stesso, e con qualche evidenza della presenza del requisito (ad esempio un vecchio verbale di assemblea dei soci dell'Associazione).

**N. 6 SU QUALE PIATTAFORMA REGISTRARE SIA LA PERSONA FISICA SIA L'ENTE GIURIDICO PER POTER POI PARTECIPARE AL BANDO?**

Accedere alla piattaforma [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) seguendo le istruzioni presenti sul sito. Vedi all.1 C.1 del Bando (pag. 8).

N.B. La registrazione può richiedere diversi giorni lavorativi, si consiglia pertanto di registrarsi quanto prima.

**N. 7 QUALI SONO I CONTATTI PER L'ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ SULLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI DI REGIONE LOMBARDIA [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) ?**

In caso di richieste di assistenza tecnica alla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, contattare i seguenti recapiti:

E-mail [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

Telefono: 800.131.151

**N. 8 L'ACQUISTO (LINEA B) È STATO EFFETTUATO CON CARTA DI CREDITO DA UNO DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE CHE, A FINE ANNO, HA EFFETTUATO UN "RIMBORSO SOCI".**

**L'ASSOCIAZIONE PUÒ RICHIEDERE IL CONTRIBUTO? QUALI GIUSTIFICATIVI DEVE INVIARE?**

Si può richiedere il contributo presentando la quietanza sia dell'acquisto che del rimborso al socio da parte dell'Associazione. Entrambi i pagamenti dovranno rispettare i requisiti richiesti dal bando ai fini dell'ammissibilità del pagamento (modalità di pagamento tracciabili).

**N.9 QUALI SONO LE SPESE RITENUTE AMMISSIBILI PER LA LINEA A?**

- Costi di realizzazione dell'iniziativa o delle iniziative (Noleggio attrezzature e materiale di allestimento e arredi, noleggio strumentazione audio/video, luci e attrezzature tecniche/informatiche e/o service esterno e Spese per trasporto materiale per allestimenti, SIAE, royalties, noleggio film, Imposte locali per occupazione suolo pubblico e servizio smaltimento rifiuti, Affitto spazi)
- Costi di ospitalità (Spese di viaggio, vitto e alloggio per artisti, esperti e professionisti)
- Spese per trasferte (Spese di viaggio, vitto e alloggio)
- Costi del personale (compensi e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'organizzatore per personale tecnico, artistico e professionisti esterni)
- Costi di promozione e comunicazione
- Costi di funzionamento della struttura (esclusivamente riferite al progetto, entro la percentuale massima del 10% del costo totale dello stesso)
- Costi per l'acquisto di partiture, metodi, divise e abiti funzionali all'esercizio dell'attività.

**N.10 QUALI SONO LE SPESE NON AMMISSIBILI PER LA LINEA A?**

Non sono ritenute ammissibili a valere sulla linea A le seguenti voci di spesa:

- Acquisto di beni strumentali,
- Ammende, sanzioni penali e interessi,
- Beni strumentali per l'ordinaria attività di ufficio,
- Liberalità, doni e omaggi (esclusi gadget se funzionali alla promozione e divulgazione dell'iniziativa),

- Ogni forma di prestazione non documentata da quietanze consistenti in trasferimento di denaro (salvo fatture a compensazione),
- Spese di adeguamento ad obblighi di legge e/o altri oneri finanziari,
- Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili,
- Spese di tesseramento, quali, a titolo esemplificativo, quote di iscrizione a federazioni, associazioni internazionali, nazionali e regionali e spese di iscrizione ad albi,
- Spese non quietanzate dal soggetto beneficiario,
- Spese per l'acquisto di beni immobili,
- Spese per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati ove lo scopo commerciale è prevalente (l'assenza di scopo commerciale va opportunamente documentata),
- Spese prive di una specifica destinazione (gli scontrini non parlanti saranno accettati unicamente se a corredo di note spese circostanziate),

Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti sui giustificativi esposti e, conseguentemente, considerarli ammissibili, ammissibili parzialmente o non ammissibili,

- Spese per l'acquisto di pubblicazioni diverse da partiture e metodi.

#### **N.11 I COSTI PER L'ACQUISTO DI DIVISE SONO SPESE AMMISSIBILI PER QUALE LINEA?**

I costi per l'acquisto di divise e abiti funzionali all'esercizio dell'attività sono spese ammissibili esclusivamente per la LINEA A.

#### **N.12 QUALI SONO LE SPESE AMMISSIBILI PER LA LINEA B?**

Sono ammissibili i progetti rivolti all'acquisto di strumenti musicali, attrezzature e allestimenti, fissi e mobili, funzionali all'esercizio dell'attività nonché al recupero e fruizione di spazi destinati alle prove.

#### **N.13 QUALI SONO LE SPESE NON AMMISSIBILI PER LA LINEA B?**

Non sono ritenute ammissibili per la linea B: le spese per attività di cui alla linea A, le spese per l'acquisto di lubrificanti per strumenti musicali e altri generi considerati "di consumo", le spese per attrezzi per la manutenzione (es. scovolini), le spese per riparazione di strumenti/restauro.

#### **N.14 LE ATTREZZATURE DI SUPPORTO PER CONCERTI, QUALI AD ESEMPIO MIXER, IMPIANTI AUDIO, FARETTI SONO AMMISSIBILI PER LA LINEA B?**

No, gli impianti audio e luci non sono considerate spese ammissibili.

#### **N.15 CHIARIMENTI SU INSERIMENTO CUP NEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA:**

Se le spese sono state sostenute successivamente all'assegnazione del contributo, è obbligatorio l'inserimento del CUP nella causale della fattura.

Se la data della fattura è precedente alla data di assegnazione del contributo ma il pagamento è stato fatto successivamente, allora è obbligatorio l'inserimento del CUP nella causale del bonifico.

Se la spesa è stata fatturata e pagata prima dell'assegnazione del contributo, allora occorre compilare e inviare l'autocertificazione.

#### **N. 16 COME MI COMPORTO PER LE SPESE SOSTENUTE PRIMA DEL BANDO E IN CASO DI COMPROVATA IMPOSSIBILITÀ DI APPOSIZIONE DEL CUP NEI GIUSTIFICATIVI E NELLE RELATIVE QUIETANZE DI PAGAMENTO?**

Se ammessi a finanziamento, sarà obbligatorio presentare apposita dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sottoscritta in forma elettronica o digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita delega che dimostri della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con contributo regionale:

- per i giustificativi emessi e già quietanzati prima della pubblicazione del presente bando;
- in caso di comprovata impossibilità di apposizione del CUP nei giustificativi e nelle relative quietanze di pagamento per cause documentate con evidenze concrete e riferite a circostanze eccezionali, non imputabili al soggetto beneficiario.

#### **N.17 È SUFFICIENTE INDICARE IL CUP DEL PROGETTO SOLO NELLE FATTURE EMESSE DOPO LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO OPPURE VA RIPORTATO ANCHE NEI RELATIVI BONIFICI DI PAGAMENTO?**

Per le fatture emesse successivamente all'assegnazione del contributo, è obbligatoria l'apposizione del CUP sulla fattura. In questo caso non è considerato un errore l'eventuale presenza del CUP sulla causale del bonifico ma non è obbligatoria.

#### **N.18 QUALI SONO LE MODALITÀ PER LA LINEA A CON CUI I SOGGETTI RICHIEDENTI DOVRANNO PRESENTARE LE SPESE CHE HANNO SOSTENUTO O SOSTERRANNO NEL 2025?**

La rendicontazione dovrà pervenire attraverso la procedura Bandi e Servizi, non sarà richiesto l'invio di copia delle fatture che, però, dovranno essere conservate dai beneficiari in originale per eventuali verifiche successive.

Si raccomanda che le spese rendicontate per la linea A abbiano i requisiti richiesti dal p.to B.3 del bando:

Le spese ammissibili per la Linea A sono:

- Costi di realizzazione dell'iniziativa o delle iniziative (Noleggio attrezzature e materiale di allestimento e arredi, noleggio strumentazione audio/video, luci e attrezzature tecniche/informatiche e/o service esterno e Spese per trasporto materiale per allestimenti, SIAE, royalties, noleggio film, Imposte locali per occupazione suolo pubblico e servizio smaltimento rifiuti, Affitto spazi)
- Costi di ospitalità (Spese di viaggio, vitto e alloggio per artisti, esperti e professionisti)
- Spese per trasferte (Spese di viaggio, vitto e alloggio)
- Costi del personale (compensi e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'organizzatore per personale tecnico, artistico e professionisti esterni)
- Costi di promozione e comunicazione
- Costi di funzionamento della struttura (esclusivamente riferite al progetto, entro la percentuale massima del 10% del costo totale dello stesso)
- Costi per acquisto di partiture, metodi, divise e abiti funzionali all'esercizio dell'attività.

Le spese devono essere:

- imputate al soggetto beneficiario
- riferite ad attività realizzate dal 1° gennaio al 18 dicembre 2025
- comprensive o al netto di IVA in relazione al regime fiscale del beneficiario
- strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate
- sostenute entro il 18/12/2025.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari, Ri.BA., bollettini postali, assegni bancari, mandati di pagamento e ogni altro metodo di pagamento che abbia un riscontro documentale.

Ai fini della ammissibilità della spesa, i pagamenti devono essere quietanzati al momento dell'invio della rendicontazione.

I pagamenti in contanti sono ammissibili in via eccezionale unicamente per importi non superiori a € 200,00 per giustificativo di spesa, per un tetto massimo a progetto di € 2.000,00.

In ogni caso, detti pagamenti devono essere comprovati da documenti fiscali e debitamente registrati nel Registro prima nota cassa.

Non sono ritenute ammissibili a valere sulla linea A le seguenti voci di spesa:

- Acquisto di beni strumentali;
  - Ammende, sanzioni penali e interessi;
  - Beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio;
  - Liberalità, doni e omaggi (esclusi gadget se funzionali alla promozione e divulgazione dell'iniziativa);
  - Ogni forma di prestazione non documentata da quietanze consistenti in trasferimento di denaro (salvo fatture a compensazione);
  - Spese di adeguamento ad obblighi di legge e/o altri oneri finanziari;
  - Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
  - Spese di tesseramento, quali, a titolo esemplificativo, quote di iscrizione a federazioni, associazioni internazionali, nazionali e regionali, e spese di iscrizione ad albi;
  - Spese non quietanzate dal soggetto beneficiario;
  - Spese per l'acquisto di beni immobili;
  - Spese per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati ove lo scopo commerciale è prevalente (l'assenza di scopo commerciale va opportunamente documentata);
  - Spese prive di una specifica destinazione (gli scontrini non parlanti saranno accettati unicamente se a corredo di note spese circostanziate);
- Regione Lombardia potrà chiedere chiarimenti sui giustificativi esposti e, conseguentemente, considerarli ammissibili, ammissibili parzialmente o non ammissibili;
- Spese per acquisto di pubblicazioni diverse da partiture e metodi.

## **N.19 QUALI SONO I DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER ESSERE COMPLETATA?**

La domanda deve essere completata sulla piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, allegando i seguenti documenti obbligatori:

- Modulo di domanda di contributo compilato e firmato elettronicamente o, in alternativa, con firma olografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (il documento sarà scaricabile in procedura Bandi e Servizi al termine dell'inserimento dei dati richiesti)
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto vigenti (vedi per atto costitutivo anche FAQ n.5)
- Ultimo bilancio approvato e relativo verbale di approvazione
- Solo nel caso il firmatario non coincida con il legale rappresentante, atto di delega

- Solo per la linea B: preventivi dettagliati delle spese da effettuare o, se già effettuate, copia delle fatture

#### **N.20 POSSO PRESENTARE DOMANDA PER ENTRAMBE LE LINEE A e B?**

No, ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di partecipazione al bando scegliendo tra linea A e linea B.

#### **N. 21 QUALI SONO I SOGGETTI ESCLUSI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO? GLI ISCRITTI AL RUNTS SONO ESONERATI?**

Sono esenti dal pagamento del bollo:

- Enti pubblici
- Onlus
- ETS:
  - Organizzazioni di volontariato – ODV
  - Associazioni di promozione sociale – APS
  - Altri Enti del terzo settore – ETS
  - Enti filantropici – EF
  - Reti associative
  - Imprese Sociali – IS, comprensive delle Cooperative sociali
  - Società di mutuo soccorso - SMS

#### **N. 22 COSA SI INTENDE PER PAGAMENTI IN CONTANTI COMPROVATI DA DOCUMENTI FISCALI E DEBITAMENTE REGISTRATI NEL REGISTRO PRIMA NOTA CASSA?**

Si precisa che i giustificativi devono essere registrati nei documenti contabili dell'Ente.

#### **N. 23 IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA POSSO INDICARE PIU' DI UNA VOCE DI SPESA AMMISSIBILE PER LA LINEA DI FINANZIAMENTO SCELTA?**

Si, è possibile indicare una o più voci di spesa purché appartenente alla stessa linea (A o B).

#### **N. 24 E' POSSIBILE RENDICONTARE ANCHE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI SOCI APPARTENENTI ALLA STESSA ASSOCIAZIONE CHE PARTECIPA AL BANDO?**

Si, è possibile ma solo sulla linea A

#### **N. 25 VERRANNO RESI DISPONIBILI MODELLI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PRIMA DELL'APERTURA DEL BANDO FISSATA PER IL 1° DI OTTOBRE?**

No, non saranno anticipati modelli. Tutti i dati e le informazioni relative al progetto (tipologia e preventivo di spese e breve descrizione delle attività o acquisti da realizzare) dovranno essere inseriti nella procedura informatica. Una volta terminata la compilazione sarà possibile scaricare un modulo di domanda già completo, da firmare, allegare online e inviare.

#### **N. 26 SONO SPESE AMMISSIBILI PER LA LINEA B L'ACQUISTO DI ARREDI (AD ESEMPIO SCRIVANIE, SEDIE, SCAFFALI, ETC.)?**

Gli arredi acquistabili sono solo quelli legati a interventi di recupero e fruizione di spazi destinati alle prove, in sede di presentazione del progetto si dovrà fornire una breve descrizione degli acquisti da effettuare, motivandone la necessità per raggiungere la finalità prevista dal bando.

**N. 27 PER LA LINEA A SONO AMMESSE SPESE PER I MAESTRI CHE INSEGNANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI MUSICA?**

Sì, tale spesa è ammissibile.

**N. 28 PER LA LINEA A, LE SPESE SOSTENUTE PER I MAESTRI E PER GLI ALTRI PROFESSIONISTI NECESSITANO OBBLIGATORIAMENTE SOLO DI FATTURE?**

Le spese sostenute per i maestri e/o per altri professionisti saranno riconosciute se provate da fatture o altro documento di spesa unitamente alla prova del loro pagamento. Oltre alle fatture, sono ammissibili notule per pagamento di prestazioni occasionali o buste paga in caso di personale assunto.

**N.29 I CORI FACENTI PARTE DI ASSOCIAZIONE D'ARMA SONO SOGGETTI AMMISSIBILI?**

Sì, alla pari delle fanfare facenti parte di associazioni d'arma

**N. 30 PER LA LINEA B UNA VOLTA PRESENTATO IL PREVENTIVO DETTAGLIATO IN FASE DI BANDO, È POSSIBILE POI FARE QUALCHE VARIAZIONE SUGLI ACQUISTI (ATTREZZATURE DIVERSE E QUANTITÀ), PRESENTANDO COSÌ UNA FATTURA DIVERSA DAL PREVENTIVO ORIGINALE?**

Il contributo viene assegnato sulla base dei preventivi presentati (50% dei costi previsti).

In caso di rendicontazione di una spesa superiore, non sarà possibile incrementare il contributo.

Il contributo concesso sarà soggetto a decadenza totale nei seguenti casi:

- le attività presentate a progetto non vengano realizzate o non siano in linea con quanto programmato;
- la rendicontazione delle spese ammissibili sia inferiore alle soglie minime di accesso al Bando, di cui al punto B.3;

Nel caso invece sia rendicontata una spesa che rispetta quanto previsto in fase di richiesta e rispetta le soglie minime di accesso al Bando ma è di importo inferiore al preventivo presentato, il contributo sarà rideterminato nella misura del 50% della spesa effettivamente sostenuta.

**N. 31 SE ABBIAMO CARICATO DOCUMENTI SBAGLIATI E/O INVERTITI NEI CAMPI, COME CI COMPORTIAMO?**

Qualora in fase istruttoria la domanda sarà considerata ammissibile ma si riscontreranno errori e/o sarà necessario un'integrazione documentale e/o chiarimenti, riceverete una richiesta di integrazione. Come previsto dal bando, avrete cinque giorni solari di tempo per rispondere, eventualmente integrando la documentazione mancante o errata.